

## 1. LA FONDAZIONE KAINÒN ETS

La **Fondazione Kainòn ETS** (di seguito "**Fondazione**") è un ente privato del terzo settore senza scopo di lucro nato per facilitare l'incontro tra innovazione digitale e settore culturale, sostenendo il rafforzamento della digital awareness e competenze di operatori ed organizzazioni culturali sui temi della digital transformation attraverso attività di formazione, ricerca, progettazione e supporto alle sperimentazioni innovative.

Negli anni ha attivato diversi progetti tra cui "*VERSO un museo del futuro. Un laboratorio aperto di riflessione*". Un percorso di empowerment e coprogettazione in partnership con ICOM Italia, con 50 player nazionali di settore coinvolti, nato per supportare la ridefinizione del ruolo dei musei nel prossimo decennio, con focus su immersività, spazi virtuali, metaverso. Il **DiPA Tool** (**Digital Project Accessibility Tool**, di seguito "**DiPA**") è frutto delle riflessioni emerse dai diversi tavoli di lavoro avviati.

## 2. CHE COS'È IL DIPA TOOL

Il DiPA è uno strumento sviluppato dalla Fondazione che usa l'IA generativa per consentire ai musei di valutare e perfezionare l'accessibilità dei propri progetti digitali. È completamente gratuito e può essere utilizzato per migliorare iniziative già avviate o per supportare l'ideazione, in chiave accessibile, di nuovi progetti ancora da implementare. È strutturato nella forma di un Questionario, composto da domande aperte e chiuse, che ha lo scopo di raccogliere informazioni che consentano di generare suggerimenti personalizzati per i singoli progetti.

## 3. FINALITÀ DEL DIPA

Obiettivo del DiPA è supportare i musei nella creazione di esperienze digitali accessibili, fornendo suggerimenti e raccomandazioni basate sull'analisi delle migliori pratiche e linee guida riconosciute a livello internazionale. Il DiPA non si sostituisce al contributo di consulenze specialistiche fornite da professionisti e professioniste qualificate sui temi dell'accessibilità e della trasformazione digitale, ma vuole rappresentare uno strumento ulteriore e liberamente fruibile di supporto generale, a disposizione del sistema culturale e di empowerment degli operatori museali su questi focus.

## 4. GLOSSARIO

- **Utente:** chiunque utilizzi il DiPA.
- **Dati Personali:** costituisce dato personale qualunque informazione che, direttamente o indirettamente, anche in collegamento con qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale, renda identificata o identificabile una persona fisica. In questo caso si fa riferimento ai dati inseriti dall'Utente nel Modulo di Contatto e nel modulo per l'attivazione della propria Area Personale.

- **Dati Progetto:** informazioni fornite dall'Utente nella compilazione del Questionario proposto dal DiPA (cfr. Paragrafo 5).
- **Dati Aggregati:** informazioni rielaborate in modalità aggregata esclusivamente per finalità statistiche di studio e divulgazione che non consentono l'attribuzione né l'identificazione di singoli utenti, enti e progetti.
- **Area Personale:** area privata di ciascun Utente alla quale si accede tramite e-mail e Password e che consente l'archiviazione dei diversi progetti e delle risposte fornite dal DiPA per ciascuno. Permette inoltre di effettuare il salvataggio delle bozze progettuali per dare all'Utente la possibilità di intervenire e finalizzare il Questionario in momenti diversi.
- **Questionario:** insieme delle domande chiuse e aperte che consentono al DiPA la raccolta degli elementi necessari per elaborare la Risposta, sulla base del progetto descritto dall'Utente.
- **Risposta:** include il testo che contiene raccomandazioni e suggerimenti utili a migliorare il progetto digitale presentato dall'Utente sotto il profilo dell'accessibilità e una rappresentazione grafica di sintesi. È resa disponibile su web al termine della compilazione del Questionario ed elaborazione da parte del DiPA e anche in formato Pdf, per il download o per il salvataggio nell'Area Personale Utente.

## 5. COME FUNZIONA IL DIPA

- **Prima registrazione**

Al primo utilizzo all'Utente è richiesta una registrazione tramite inserimento di Nome, Cognome, E-mail e Password. Questo consentirà di creare la propria Area Personale in cui salvare tutte le risposte fornite dal DiPA sui diversi progetti e monitorare i progressi di ciascuno. Successivamente alla prima registrazione, l'Utente potrà accedere al DiPA ogni volta che vorrà e utilizzarlo per progetti differenti.

- **Questionario**

All'Utente viene richiesto di rispondere alle domande di un Questionario che ha lo scopo di raccogliere informazioni che includono, ma non sono limitate a:

- Nome del museo
- Posizione del museo
- Tipo di museo
- Titolo e descrizione del progetto digitale
- Obiettivi del progetto digitale e strategie di accessibilità
- Coinvolgimento dei destinatari e partner strategici

- Tecnologie e dispositivi utilizzati nel progetto

Al termine della compilazione il DiPA restituirà una Risposta generata tramite IA che fornirà suggerimenti e raccomandazioni su come migliorare l'accessibilità del progetto digitale descritto dall'Utente. Tali suggerimenti verranno forniti in forma testuale e grafica.

## **6. MODALITA' DI UTILIZZO DEI DATI (PERSONALI E PROGETTO)**

La Fondazione utilizza i Dati (Personali e Progetto) forniti tramite la compilazione del Questionario esclusivamente nell'ambito delle finalità del DiPA per migliorare l'efficacia dello stesso, per consentire l'elaborazione della Risposta (secondo quanto descritto con riferimento al suo funzionamento) e per fornire suggerimenti il più possibile accurati.

I Dati Progetto potranno inoltre essere utilizzati dalla Fondazione in forma aggregata per l'elaborazione di statistiche, studi e ricerche sui temi accessibilità e digitale (Cfr. su questo Par. 8). Non saranno ceduti a terze parti a scopo di marketing o utilizzati per finalità diverse da quanto indicato nel presente documento.

## **7. SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI UTENTE**

I Dati Personali raccolti saranno trattati in conformità con la Privacy Policy della Fondazione, disponibile qui ([link alla Privacy policy](#)).

## **8. CONDIVISIONE DEI DATI AGGREGATI**

I Dati Progetto potrebbero essere rielaborati in forma aggregata dalla Fondazione per finalità statistiche e di ricerca e, a tal fine ed esclusivamente in questa forma, condivisi con consulenti o partner tecnici o scientifici della Fondazione e resi disponibili nell'ambito di studi, rapporti o altri generi di pubblicazioni allo scopo di migliorare la qualità dei suggerimenti e supportare ulteriori ricerche nel campo dell'accessibilità digitale, al servizio dell'intero settore culturale. Non saranno in ogni caso identificabili i dati specifici relativi a singoli Utenti, progetti ed enti culturali.

## **9. DIRITTI DELL'UTENTE**

L'Utente del DiPA ha il diritto di accedere, correggere e richiedere la cancellazione del proprio account in qualsiasi momento. Per esercitare questi diritti, l'Utente può procedere in autonomia attraverso il sito web.

## **10. PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Il DiPA è di proprietà della Fondazione che lo mette a disposizione gratuitamente dei musei, delle istituzioni culturali e dei professionisti che operano nel settore.

La Risposta generata al termine della compilazione del Questionario è disponibile per il salvataggio nella propria Area Personale e per il download è tutelata dalla licenza Creative Commons Attribuzione-Non Commerciale 4.0 International (CC BY-NC 4.0). In base a questa licenza, l'Utente è libero di:

- **Condividere:** riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico, rappresentare, eseguire e recitare questi contenuti con qualsiasi mezzo e formato.
- **Modificare:** remixare, trasformare il contenuto della Risposta e basarsi su di esso per le sue opere.

Qui il link per la descrizione completa: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.it>. La Fondazione non può revocare questi diritti fintanto che vengano rispettati i termini della licenza.

La licenza può essere utilizzata alle seguenti condizioni:

- **Attribuzione:** bisogna riconoscere una menzione di riconoscimento adeguata, fornire un link alla licenza e indicare se sono state effettuate delle modifiche. È possibile fare ciò in qualsiasi maniera ragionevole possibile, ma non con modalità tali da suggerire che il licenziante avalli l'utente o il suo utilizzo del materiale.
- **Non Commerciale:** l'Utente non può utilizzare i contenuti per scopi commerciali.
- **Divieto di restrizioni aggiuntive:** Non è possibile applicare termini legali o misure tecnologiche che impongano ad altri soggetti dei vincoli giuridici su quanto la licenza consente loro di fare.

## 11. UTILIZZO DI COMPONENTI SOFTWARE DI TERZE PARTI

Il DiPA utilizza componenti software di terze parti, inclusi i modelli di linguaggio di OpenAI. La Fondazione non è responsabile della violazione da parte dell'Utente a licenze applicabili ai componenti software di terze parti che devono essere rispettate e che sono specificate separatamente.

## 12. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ DELLA FONDAZIONE

Il DiPA fornisce suggerimenti basati sui dati inseriti dall'Utente attraverso l'utilizzo di AI con utilizzo di componenti software di terze parti (Cfr. Par. 10). La Fondazione non è responsabile del livello di accuratezza e personalizzazione della Risposta o della presenza di eventuali refusi presenti in essa. La Fondazione inoltre non sarà responsabile per eventuali danni derivanti dall'uso da parte dell'Utente dei suggerimenti forniti con la Risposta.

## 13. MODIFICHE AI TERMINI E CONDIZIONI

La Fondazione si riserva di modificare i presenti Termini e Condizioni in qualsiasi momento. Le modifiche saranno comunicate attraverso il sito web del DiPA o via email. L'utilizzo da parte dell'Utente del DiPA dopo la pubblicazione delle modifiche implica l'accettazione dei nuovi Termini e Condizioni.

## 14. CONTATTI

FONDAZIONE  
**KAINÒN**

Per qualsiasi domanda riguardante questi Termini e Condizioni è possibile inviare una mail all'indirizzo: [info@fondazionekainon.it](mailto:info@fondazionekainon.it).

**Fondazione Kainòn ETS**

Sede Legale: Piazza di Sant'Andrea della Valle, 6 - 00186 Roma  
Sede Operativa: Largo Lido Duranti, 1 - 00128 Roma  
Sede Operativa: Via Giovanni da Castel Bolognese, 79 - 00153 Roma

[www.fondazionekainon.it](http://www.fondazionekainon.it)  
Email: [info@fondazionekainon.it](mailto:info@fondazionekainon.it)  
PEC: [fondazionekainon@legalmail.it](mailto:fondazionekainon@legalmail.it)

C.F. 96468510589  
Iscritta nella sez. ALTRI ENTI DEL TERZO  
SETTORE del RUNTS Determinazione N.  
G15197 del 16/11/2023 Rep.n.123090